

**ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных в ООО «Сбербанк Капитал»
(Версия 5.0)**

Москва
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
3.	ЦЕЛИ И ПРОЦЕССЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
4.	ПРИНЦИПЫ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	14
5.	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	16
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	16
7.	ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	18
8.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА	18
9.	ОСНОВЫ ПОРЯДКА РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ И ЗАПРОСАМИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.....	19
10.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	20
11.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	21
12.	ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА КОТОРЫЕ ДАЮТСЯ ССЫЛКИ	21
13.	ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

- 1.1. В рамках Политики применяются нижеуказанные термины и определения. В случае отсутствия используемого термина толкование и применение термина при необходимости осуществляется в соответствии с положениями применимых нормативных правовых актов РФ.

Термин	Определение
Автоматизированная обработка ПДн	обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники
Актуализация	Мониторинг и анализ действующей внутренней документации, и внесение в нее изменений, в случае необходимости
Аудит	Мониторинг и определение эффективности деятельности внутреннего контроля в контексте соответствия установленным требованиям к защите ПДн, определяемых законодательством РФ и ВНД
Блокирование	Временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для Уточнения ПДн)
Владелец процесса	ССП, несущее ответственность за качество и результативность процесса
Внутренний нормативный документ	Документ (локальный нормативный акт) Общества, регламентирующий выполнение конкретных видов повторяющейся деятельности Общества, построение организационной структуры Общества и его ССП, свойства и характеристики объектов и субъектов управления, устанавливающий правила, требования к порядку совершения, а также методы совершения указанных в нем операций и действий, утверждаемый уполномоченным лицом/лицами Общества
Доступ	Возможность получения ПДн и их Исползования
Запись	Ввод ПДн в электронную вычислительную машину и (или) фиксация ПДн на Материальном носителе ПДн
Извлечение	Действия, направленные на построение структурированных ПДн из неструктурированных или слабоструктурированных машиночитаемых документов
Изменение	Действия, направленные на модификацию значений ПДн
Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть, которая является технологической системой, предназначенной для передачи по линиям связи информации с доступом к ней средствами вычислительной техники
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Использование	Действия (операции) с ПДн, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта ПДн или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы Субъекта ПДн или других лиц
Конфиденциальность ПДн, Конфиденциальность	Обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим Доступ к ПДн лицом требование не допускать их Распространения без согласия Субъекта ПДн или наличия иного законного основания
Материальные носители ПДн	Материальные объекты, в которых ПДн находят свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и Процессов (документы,

Термин	Определение
	зафиксированные на бумаге, документы на электронных носителях)
Накопление	Действия, направленные на формирование исходного, несистематизированного массива ПДн
Обновление	Действия, направленные на приведение записанных ПДн в соответствие с состоянием отображаемых объектов предметной области
обработка ПДн, обработка	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая Сбор, Запись, Систематизацию, Накопление, Хранение, Уточнение (Обновление, Изменение), Извлечение, Использование, Передачу (Распространение, Предоставление, Доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение ПДн
Общество	Общество с ограниченной ответственностью «Сбербанк Капитал» (сокращенное наименование – ООО «Сбербанк Капитал»)
Оператор	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн
Передача	Предоставление или Доступ к ПДн
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту ПДн)
Предоставление	Действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц
Процесс	Совокупность взаимосвязанных и последовательных действий, направленных на получение определенного результата
Распространение	Действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц
Самостоятельное структурное подразделение	Подразделение Общества прямого подчинения Генеральному директору / Заместителю Генерального директора / Управляющему директору
Сбор	Этап, на котором Субъект ПДн передает свои ПДн
Систематизация	Действия, направленные на объединение и расположение ПДн в определенной последовательности
Субъект ПДн	Физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью ПДн
Трансграничная передача	Передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Удаление	Изъятие ПДн из информационных систем с сохранением последующей возможности их восстановления
Уничтожение	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются Материальные носители ПДн
Уполномоченный орган	Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий самостоятельно функции по контролю и надзору за соответствием обработки ПДн требованиям законодательства Российской Федерации в области ПДн (Роскомнадзор)
Уточнение	Действия, направленные на Обновление или Изменение ПДн

Термин	Определение
Хранение	Действия, направленные на неизменность состояния Материального носителя ПДн

В рамках настоящей Политики применяются следующие сокращения:

Сокращение	Расшифровка сокращения
ВНД	Внутренний нормативный документ
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИСПДн	Информационная система персональных данных
ПДн	Персональные данные
РФ	Российская Федерация
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта
ССП	Самостоятельное структурное подразделение
ФЗ-152	Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Политика разработана в соответствии с ФЗ-152 и законодательством РФ в области ПДн в целях реализации положений законодательства РФ, которыми определены случаи и особенности обработки ПДн, а также установлены требования к обработке ПДн, и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина (Субъекта ПДн) при организации и/или осуществлении обработки его ПДн Обществом, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну¹.
- 2.2. Требования Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Общества. Ознакомление работников Общества с условиями, в том числе с изменениями условий Политики, осуществляется под подпись с учетом требований, предусмотренных Положением об обработке и защите ПДн Субъектов ПДн в Обществе. Контроль исполнения требований Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Обществе (далее – Ответственный за организацию обработки ПДн).
- 2.3. В рамках своей деятельности Обществом не осуществляется:
 - Распространение ПДн на сайте Общества или иными способами;
 - обработка специальных и биометрических ПДн;
 - обезличивание ПДн;
 - Трансграничная передача ПДн;
 - деятельность в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем прямых контактов с Субъектом ПДн с помощью средств связи.
- 2.4. При осуществлении Хранения ПДн Общество использует базы данных, находящиеся на территории РФ, в соответствии с ч. 5 ст. 18 ФЗ-152.
- 2.5. Пересмотр Политики должен осуществляться не реже 1 (одного) раза в год, а также:
 - при изменении законодательства РФ в области обработки и защиты ПДн;
 - в случаях получения требований (предписаний) уполномоченных органов об устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики;
 - по решению Генерального директора Общества;
 - при появлении необходимости в изменении целей, принципов и условий обработки ПДн в Обществе.
- 2.6. Доступ к Политике и порядок опубликования:
 Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по адресу: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д.37А, корп. 4, бизнес-центр «ARCUS III», 14 этаж, и публикуется для неограниченного доступа в электронном формате

¹ С целью обеспечения прозрачности Процессов Общества, в которых осуществляется обработка ПДн, а также для повышения информативности настоящего документа, Политика разработана в т.ч. в соответствии с подготовленными Роскомнадзором рекомендациями по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки ПДн, в порядке, установленном ФЗ-152. Структурно-содержательное наполнение Политики сформировано во исполнение требований статей 5, 6, 18, 18.1, 19, 22 ФЗ-152.

на сайте Общества по адресу: <https://sbrf-capital.ru/>, а также на всех страницах сайта Общества, с использованием которых осуществляется Сбор ПДн Субъектов ПДн.

- 2.7. Любые обращения и запросы, касающиеся обработки или защиты ПДн, направляются Обществу в форме электронного документа на адрес электронной почты: DPO_SBC@sbrf-capital.ru, или в письменной форме по почтовому адресу Общества: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37А, корп. 4, бизнес-центр «ARCUS III», 14 этаж или по адресу: 117312, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19.

3. ЦЕЛИ И ПРОЦЕССЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ

- 3.1.1. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: управление трудовыми взаимоотношениями Общества с работниками².
- 3.1.2. КАТЕГОРИЯ ПДн: персональные данные.
- 3.1.3. ПЕРЕЧЕНЬ (СОСТАВ) ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДн:
- 3.1.3.1. фамилия, имя, отчество;
 - 3.1.3.2. предыдущая фамилия, имя отчество (в случае изменения);
 - 3.1.3.3. данные документа, удостоверяющего личность;
 - 3.1.3.4. адрес регистрации;
 - 3.1.3.5. адрес места жительства;
 - 3.1.3.6. дата рождения;
 - 3.1.3.7. место рождения;
 - 3.1.3.8. пол;
 - 3.1.3.9. гражданство;
 - 3.1.3.10. сведения об образовании, квалификации, специальности, профессиональной переподготовке, повышении квалификации;
 - 3.1.3.11. сведения о специальных знаниях;
 - 3.1.3.12. должность;
 - 3.1.3.13. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);
 - 3.1.3.14. данные о доходах;
 - 3.1.3.15. социальные и иные льготы;
 - 3.1.3.16. данные о семейном положении и состоянии в браке;
 - 3.1.3.17. сведения о родственниках, в том числе сведения о степени родства;
 - 3.1.3.18. табельный номер;
 - 3.1.3.19. номер рабочего телефона;
 - 3.1.3.20. номер мобильного телефона;
 - 3.1.3.21. адрес электронной почты;
 - 3.1.3.22. адрес корпоративной электронной почты;
 - 3.1.3.23. ИНН;
 - 3.1.3.24. СНИЛС;
 - 3.1.3.25. отношения к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
 - 3.1.3.26. профессия;
 - 3.1.3.27. данные о наградах (поощрениях, почетных званиях);
 - 3.1.3.28. данные водительского удостоверения;
 - 3.1.3.29. реквизиты банковской карты;
 - 3.1.3.30. реквизиты банковского счета;
 - 3.1.3.31. номер лицевого счета;
 - 3.1.3.32. социальное положение.
- 3.1.4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПДн КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ: работники Общества, бывшие работники Общества.
- 3.1.5. СОВЕРШАЕМЫЕ С ПДн ДЕЙСТВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ: Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Уточнение (Обновление, Изменение),

²Основания для обработки:

- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством РФ, для осуществления Обществом возложенных на него законодательством РФ, а также уставом Общества функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн осуществляется с согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве.

Извлечение, Использование, Передача (Предоставление, Доступ), Хранение, Блокирование, Удаление, Уничтожение, с использованием средств автоматизации с передачей по внутренней сети Общества и по сети Интернет, а также ведение документов на бумажных носителях.

3.1.6. СРОК ОБРАБОТКИ ПДн: срок действия трудового договора, заключенного между работником и Обществом, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения трудового договора.

3.1.7. СРОК ХРАНЕНИЯ ПДн:

3.1.7.1. в электронном виде – в течение 5 (пяти) лет после прекращения трудового договора;

3.1.7.2. в бумажном виде - в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» Хранение по договорам, заключенным до 2003 года, составляет 75 лет, после 2003 года - 50 лет, после окончания их срока действия.

3.2. ПОИСК И ПОДБОР ПЕРСОНАЛА

3.2.1. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: поиск и подбор в целях трудоустройства кандидатов на замещение вакантных должностей³.

3.2.2. КАТЕГОРИЯ ПДн: персональные данные.

3.2.3. ПЕРЕЧЕНЬ (СОСТАВ) ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДн:

3.2.3.1. фамилия, имя, отчество;

3.2.3.2. дата рождения;

3.2.3.3. пол;

3.2.3.4. гражданство;

3.2.3.5. сведения об образовании, квалификации, специальности, профессиональной переподготовке, повышении квалификации;

3.2.3.6. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);

3.2.3.7. должность;

3.2.3.8. сведения о специальных знаниях;

3.2.3.9. данные о семейном положении и состоянии в браке;

3.2.3.10. номер мобильного телефона;

3.2.3.11. адрес электронной почты;

3.2.3.12. отношения к воинской обязанности, сведения о воинском учете;

3.2.3.13. профессия;

3.2.3.14. данные о наградах (поощрениях, почетных званиях);

3.2.3.15. социальное положение;

3.2.3.16. город проживания.

3.2.4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПДн КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ: кандидаты (соискатели).

3.2.5. СОВЕРШАЕМЫЕ С ПДн ДЕЙСТВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ: Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Уточнение (Обновление, Изменение), Извлечение, Использование, Передача (Предоставление, Доступ), Хранение, Блокирование, Удаление, Уничтожение, с использованием средств автоматизации с передачей по внутренней сети Общества, без передачи по сети Интернет.

3.2.6. СРОК ОБРАБОТКИ ПДн: до заключения трудового договора между Обществом и кандидатом (соискателем) либо до принятия решения Обществом и (или) кандидатом (соискателем) о не заключении трудового договора, а также в течение 3 (трех) месяцев после принятия соответствующего решения.

3.2.7. СРОК ХРАНЕНИЯ ПДн: Хранение после окончания срока обработки не осуществляется.

3.3. КОНТРОЛЬ ДОСТУПА РАБОТНИКОВ В СЛУЖЕБНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ

3.3.1. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: контроль физического доступа работников Общества в служебные помещения Общества⁴

3.3.2. КАТЕГОРИЯ ПДн: персональные данные.

3.3.3. ПЕРЕЧЕНЬ (СОСТАВ) ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДн:

3.3.3.1. фамилия, имя, отчество;

³ Основание для обработки: Обработка ПДн осуществляется с согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн.

⁴ Основание для обработки: Обработка ПДн осуществляется с согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн.

- 3.3.3.2. должность.
- 3.3.4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПДн КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ: работники Общества.
- 3.3.5. СОВЕРШАЕМЫЕ С ПДн ДЕЙСТВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ: Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Уточнение (Обновление, Изменение), Извлечение, Использование, Передача (Предоставление, Доступ), Хранение, Блокирование, Удаление, Уничтожение, с использованием средств автоматизации с передачей по внутренней сети Общества, без передачи по сети Интернет.
- 3.3.6. СРОК ОБРАБОТКИ ПДн: срок действия трудового договора, заключенного между работником и Обществом, а также в течение 30 (тридцати) дней после окончания действия трудового договора.
- 3.3.7. СРОК ХРАНЕНИЯ ПДн: Хранение после окончания срока обработки не осуществляется.
- 3.4. **ФОРМИРОВАНИЕ ДОВЕРЕННОСТЕЙ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ**
 - 3.4.1. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: формирование доверенностей на представление интересов и совершение определенных действий от имени Общества⁵
 - 3.4.2. КАТЕГОРИЯ ПДн: персональные данные.
 - 3.4.3. ПЕРЕЧЕНЬ (СОСТАВ) ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДн:
 - 3.4.3.1. фамилия, имя, отчество;
 - 3.4.3.2. данные документа, удостоверяющего личность;
 - 3.4.3.3. адрес регистрации;
 - 3.4.3.4. дата рождения;
 - 3.4.3.5. место рождения;
 - 3.4.3.6. пол.
 - 3.4.4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПДн КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ: работники Общества, третьи лица, совершающие действия от имени Общества.
 - 3.4.5. СОВЕРШАЕМЫЕ С ПДн ДЕЙСТВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ: Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Уточнение (Обновление, Изменение), Извлечение, Использование, Передача (Предоставление, Доступ), Хранение, Блокирование, Удаление, Уничтожение, с использованием средств автоматизации с передачей по внутренней сети Общества, без передачи по сети Интернет, а также ведение документов на бумажных носителях.
 - 3.4.6. СРОК ОБРАБОТКИ ПДн: срок действия доверенности.
 - 3.4.7. СРОК ХРАНЕНИЯ ПДн: в электронном и бумажном виде - в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ, не менее 5 лет с момента окончания срока действия доверенности.
- 3.5. **ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ СЛУЖЕБНЫХ КОНТАКТОВ**
 - 3.5.1. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: ведение справочников служебных контактных данных работников⁶
 - 3.5.2. КАТЕГОРИЯ ПДн: персональные данные.
 - 3.5.3. ПЕРЕЧЕНЬ (СОСТАВ) ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДн:
 - 3.5.3.1. фамилия, имя, отчество;
 - 3.5.3.2. должность;
 - 3.5.3.3. номер рабочего телефона;
 - 3.5.3.4. адрес корпоративной электронной почты.
 - 3.5.4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПДн КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ: работники Общества, работники дочерних обществ Общества, лица, осуществляющие работу в Обществе по гражданско- правовым договорам.
 - 3.5.5. СОВЕРШАЕМЫЕ С ПДн ДЕЙСТВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ: Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Уточнение (Обновление, Изменение), Извлечение, Использование, Передача (Предоставление, Доступ), Хранение, Блокирование, Удаление, Уничтожение, с использованием средств автоматизации с передачей по внутренней сети Общества, без передачи по сети Интернет.
 - 3.5.6. СРОК ОБРАБОТКИ ПДн: срок действия трудового договора или гражданско- правового договора, а также в течение 30 (тридцати) дней после прекращения действия договора.

⁵ Основание для обработки: Обработка ПДн осуществляется с согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн.

⁶ Основание для обработки: Обработка ПДн осуществляется с согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн.

3.5.7. СРОК ХРАНЕНИЯ ПДн: Хранение после окончания срока обработки не осуществляется.

3.6. УПРАВЛЕНИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ С КОНТРАГЕНТАМИ

3.6.1. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: управление взаимоотношениями с контрагентами Общества, а также ведение бухгалтерского и налогового учетов в соответствии с законодательством РФ⁷.

3.6.2. КАТЕГОРИЯ ПДн: персональные данные.

3.6.3. ПЕРЕЧЕНЬ (СОСТАВ) ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДн:

- 3.6.3.1. фамилия, имя, отчество;
- 3.6.3.2. данные документа, удостоверяющего личность;
- 3.6.3.3. адрес регистрации;
- 3.6.3.4. адрес места жительства;
- 3.6.3.5. дата рождения;
- 3.6.3.6. место рождения;
- 3.6.3.7. номер рабочего телефона;
- 3.6.3.8. номер мобильного телефона;
- 3.6.3.9. адрес электронной почты;
- 3.6.3.10. адрес корпоративной электронной почты;
- 3.6.3.11. ИНН;
- 3.6.3.12. реквизиты банковского счета.

3.6.4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПДн КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ: контрагенты Общества, представители контрагентов Общества, выгодоприобретатели по договорам.

3.6.5. СОВЕРШАЕМЫЕ С ПДн ДЕЙСТВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ: Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Уточнение (Обновление, Изменение), Извлечение, Использование, Передача (Предоставление, Доступ), Хранение, Блокирование, Удаление, Уничтожение, с использованием средств автоматизации с передачей по внутренней сети Общества и по сети Интернет, а также ведением документов на бумажных носителях.

3.6.6. СРОК ОБРАБОТКИ ПДн: срок действия договора, заключенного между Обществом и контрагентом Общества, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения договора.

3.6.7. СРОК ХРАНЕНИЯ ПДн: в электронном и бумажном виде - в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ, не менее 5 лет после прекращения договора, окончательный срок Хранения определяется в зависимости от вида договора.

3.7. ПРОПУСК ПОСЕТИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИЮ ОБЩЕСТВА

3.7.1. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: однократный пропуск посетителей Общества в служебные помещения Общества⁸.

3.7.2. КАТЕГОРИЯ ПДн: персональные данные.

3.7.3. ПЕРЕЧЕНЬ (СОСТАВ) ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДн:

- 3.7.3.1. фамилия, имя, отчество;
- 3.7.3.2. данные документа, удостоверяющего личность.

3.7.4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПДн КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ: посетители Общества.

3.7.5. СОВЕРШАЕМЫЕ С ПДн ДЕЙСТВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ: Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Удаление, Уничтожение, без использования средств автоматизации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3.7.6. СРОК ОБРАБОТКИ ПДн: период действия журнала учета посетителей Общества.

3.7.7. СРОК ХРАНЕНИЯ ПДн: в соответствии с законодательством РФ об архивном деле срок Хранения составляет 1 год с момента окончания действия журнала

⁷ Основание для обработки: Обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПДн или договора, по которому Субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с Субъектом ПДн договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы Субъекта ПДн.

⁸ Основание для обработки: Обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора.

учета посетителей Общества в целях их однократного пропуска в служебные помещения Общества.

3.8. РАСКРЫТИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

- 3.8.1. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: раскрытие работниками Общества информации о конфликте интересов⁹
- 3.8.2. КАТЕГОРИЯ ПДн: персональные данные.
- 3.8.3. ПЕРЕЧЕНЬ (СОСТАВ) ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДн:
 - 3.8.3.1. фамилия, имя, отчество;
 - 3.8.3.2. дата рождения;
 - 3.8.3.3. должность;
 - 3.8.3.4. подразделение;
 - 3.8.3.5. место работы;
 - 3.8.3.6. сведения о родственниках, в том числе сведения о степени родства;
 - 3.8.3.7. сведения о факте ведения финансово-хозяйственной деятельности;
 - 3.8.3.8. сведения об участии в уставном капитале и участии (членстве) в органах управления юридических лиц, ведущих финансово-хозяйственную деятельность;
 - 3.8.3.9. табельный номер;
 - 3.8.3.10. ИНН.
- 3.8.4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПДн КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ: работники Общества, родственники работников Общества.
- 3.8.5. СОВЕРШАЕМЫЕ С ПДн ДЕЙСТВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ: Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Уточнение (Обновление, Изменение), Извлечение, Использование, Передача (Предоставление, Доступ), Хранение, Блокирование, Удаление, Уничтожение, с использованием средств автоматизации с передачей по внутренней сети Общества, без передачи по сети Интернет, а также ведением документов на бумажных носителях.
- 3.8.6. СРОК ОБРАБОТКИ ПДн: срок действия трудового договора между работником и Обществом или до момента подачи заявления о прекращении обстоятельств конфликта интересов, а также в течение 30 (тридцати) дней после прекращения действия трудового договора.
- 3.8.7. СРОК ХРАНЕНИЯ ПДн: Хранение после окончания срока обработки не осуществляется.

3.9. СТРАХОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- 3.9.1. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: обеспечение работников программами добровольного страхования, включая медицинское страхование и страхование от несчастных случаев и прочие виды страхования, а также программами обучения, повышения квалификации, просвещения¹⁰
- 3.9.2. КАТЕГОРИЯ ПДн: персональные данные.
- 3.9.3. ПЕРЕЧЕНЬ (СОСТАВ) ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДн:
 - 3.9.3.1. фамилия, имя, отчество;
 - 3.9.3.2. данные документа, удостоверяющего личность;
 - 3.9.3.3. адрес регистрации;
 - 3.9.3.4. адрес места жительства;
 - 3.9.3.5. дата рождения;
 - 3.9.3.6. пол;
 - 3.9.3.7. гражданство;
 - 3.9.3.8. подразделение;
 - 3.9.3.9. должность;
 - 3.9.3.10. дата приема;
 - 3.9.3.11. дата увольнения;
 - 3.9.3.12. место работы;

⁹ Основание для обработки: Обработка ПДн осуществляется с согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн.

¹⁰ Основания для обработки:

- обработка ПДн осуществляется с согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПДн или договора, по которому Субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с Субъектом ПДн договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПДн.

- 3.9.3.13. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);
- 3.9.3.14. сведения об образовании, квалификации, специальности, профессиональной переподготовке, повышении квалификации;
- 3.9.3.15. табельный номер;
- 3.9.3.16. номер рабочего телефона;
- 3.9.3.17. номер мобильного телефона;
- 3.9.3.18. адрес электронной почты;
- 3.9.3.19. адрес корпоративной электронной почты;
- 3.9.3.20. ИНН;
- 3.9.3.21. СНИЛС;
- 3.9.3.22. данные о наградах (поощрениях, почетных званиях);
- 3.9.3.23. сведения о родственниках, в том числе сведения о степени родства.
- 3.9.4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПДн КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ: работники Общества, родственники работников Общества, выгодоприобретатели по договорам.
- 3.9.5. СОВЕРШАЕМЫЕ С ПДн ДЕЙСТВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ: Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Уточнение (Обновление, Изменение), Извлечение, Использование, Передача (Предоставление, Доступ), Хранение, Блокирование, Удаление, Уничтожение, с использованием средств автоматизации с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет, а также ведением документов на бумажных носителях.
- 3.9.6. СРОК ОБРАБОТКИ ПДн: срок действия трудового договора между работником и Обществом, а также в течение 30 (тридцати) дней после прекращения действия трудового.
- 3.9.7. СРОК ХРАНЕНИЯ ПДн: Хранение после окончания срока обработки не осуществляется.
- 3.10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ**
 - 3.10.1. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: указание контактных данных для предоставления и получения информации в рамках действующих договоров¹¹
 - 3.10.2. КАТЕГОРИЯ ПДн: персональные данные.
 - 3.10.3. ПЕРЕЧЕНЬ (СОСТАВ) ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДн:
 - 3.10.3.1. фамилия, имя, отчество;
 - 3.10.3.2. должность;
 - 3.10.3.3. место работы;
 - 3.10.3.4. номер рабочего телефона;
 - 3.10.3.5. номер мобильного телефона;
 - 3.10.3.6. адрес корпоративной электронной почты.
 - 3.10.4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПДн КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ: работники Общества, работники контрагентов Общества.
 - 3.10.5. СОВЕРШАЕМЫЕ С ПДн ДЕЙСТВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ: Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Уточнение (Обновление, Изменение), Извлечение, Использование, Передача (Предоставление, Доступ), Хранение, Блокирование, Удаление, Уничтожение, с использованием средств автоматизации с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет, а также ведением документов на бумажных носителях.
 - 3.10.6. СРОК ОБРАБОТКИ ПДн: на срок действия договора, заключенного между Обществом и контрагентом Общества.
 - 3.10.7. СРОК ХРАНЕНИЯ ПДн: в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ, не менее 5 лет после прекращения договора, окончательный срок Хранения определяется в зависимости от вида договора.
- 3.11. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
 - 3.11.1. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: информационно-технологическое обеспечение, облегчение и повышение эффективности трудовой деятельности и рабочих коммуникаций работников Общества¹²
 - 3.11.2. КАТЕГОРИЯ ПДн: персональные данные.

¹¹ Основания для обработки:

- обработка ПДн осуществляется с согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора.

¹² Основание для обработки: Обработка ПДн осуществляется с согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн.

- 3.11.3. ПЕРЕЧЕНЬ (СОСТАВ) ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДн:
- 3.11.3.1. фамилия, имя, отчество;
 - 3.11.3.2. должность;
 - 3.11.3.3. подразделение;
 - 3.11.3.4. место работы;
 - 3.11.3.5. номер рабочего телефона;
 - 3.11.3.6. дата рождения;
 - 3.11.3.7. данные документа, удостоверяющего личность;
 - 3.11.3.8. табельный номер;
 - 3.11.3.9. данные о наградах (поощрениях, почетных званиях);
 - 3.11.3.10. логин;
 - 3.11.3.11. номер мобильного телефона;
 - 3.11.3.12. адрес электронной почты;
 - 3.11.3.13. адрес корпоративной электронной почты;
 - 3.11.3.14. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);
 - 3.11.3.15. расположение рабочего места;
 - 3.11.3.16. информация об отсутствии на работе;
 - 3.11.3.17. уникальный идентификатор в автоматизированных системах (ID);
 - 3.11.3.18. дата приема;
 - 3.11.3.19. дата увольнения.
- 3.11.4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПДн КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ: работники Общества.
- 3.11.5. СОВЕРШАЕМЫЕ С ПДн ДЕЙСТВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ: Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Уточнение (Обновление, Изменение), Извлечение, Использование, Передача (Предоставление, Доступ), Хранение, Блокирование, Удаление, Уничтожение, с использованием средств автоматизации с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет, а также ведением документов на бумажных носителях.
- 3.11.6. СРОК ОБРАБОТКИ ПДн: срок действия трудового договора, заключенного между работником и Обществом, а также в течение 30 (тридцати) дней после прекращения действия трудового договора.
- 3.11.7. СРОК ХРАНЕНИЯ ПДн: Хранение после окончания срока обработки не осуществляется.
- 3.12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАБОТНИКАМ ЛЬГОТ И ПРИВИЛЕГИЙ**
- 3.12.1. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: предоставление работникам Общества льгот и привилегий¹³
- 3.12.2. КАТЕГОРИЯ ПДн: персональные данные.
- 3.12.3. ПЕРЕЧЕНЬ (СОСТАВ) ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДн:
- 3.12.3.1. фамилия, имя, отчество;
 - 3.12.3.2. должность;
 - 3.12.3.3. подразделение;
 - 3.12.3.4. табельный номер;
 - 3.12.3.5. место работы;
 - 3.12.3.6. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);
 - 3.12.3.7. номер рабочего телефона;
 - 3.12.3.8. дата рождения;
 - 3.12.3.9. место рождения;
 - 3.12.3.10. пол;
 - 3.12.3.11. адрес регистрации;
 - 3.12.3.12. адрес места жительства;
 - 3.12.3.13. данные документа, удостоверяющего личность;
 - 3.12.3.14. расположение рабочего места;
 - 3.12.3.15. информация об отсутствии на работе;
 - 3.12.3.16. данные о наградах (поощрениях, почетных званиях);
 - 3.12.3.17. номер мобильного телефона;

¹³ Основание для обработки: Обработка ПДн осуществляется с согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн.

- 3.12.3.18. адрес электронной почты;
- 3.12.3.19. адрес корпоративной электронной почты;
- 3.12.3.20. СНИЛС;
- 3.12.3.21. ИНН;
- 3.12.3.22. грейд;
- 3.12.3.23. дата приема;
- 3.12.3.24. дата увольнения.
- 3.12.4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПДн КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ: работники Общества.
- 3.12.5. СОВЕРШАЕМЫЕ С ПДн ДЕЙСТВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ: Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Уточнение (Обновление, Изменение), Извлечение, Использование, Передача (Предоставление, Доступ), Хранение, Блокирование, Удаление, Уничтожение, с использованием средств автоматизации с передачей по внутренней сети Общества, с передачей по сети Интернет, а также ведением документов на бумажных носителях.
- 3.12.6. СРОК ОБРАБОТКИ ПДн: срок действия трудового договора, заключенного между работником и Обществом, а также в течение 30 (тридцати) дней после прекращения действия трудового договора.
- 3.12.7. СРОК ХРАНЕНИЯ ПДн: Хранение после окончания срока обработки не осуществляется.
- 3.13. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА**
 - 3.13.1. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: обеспечение корректной работы сайта и улучшение пользовательского опыта¹⁴
 - 3.13.2. КАТЕГОРИЯ ПДн: персональные данные.
 - 3.13.3. ПЕРЕЧЕНЬ (СОСТАВ) ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДн: технические cookie-файлы (ip, mac, информация об устройстве и т.д.).
 - 3.13.4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПДн КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ: пользователи сайта Общества.
 - 3.13.5. СОВЕРШАЕМЫЕ С ПДн ДЕЙСТВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ: Сбор, Уничтожение, с использованием средств автоматизации с передачей по сети Интернет.
 - 3.13.6. СРОК ОБРАБОТКИ ПДн: период нахождения пользователя на сайте Общества.
 - 3.13.7. СРОК ХРАНЕНИЯ ПДн: Хранение ПДн не осуществляется.
- 3.14. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
 - 3.14.1. Уничтожение ПДн¹⁵, обрабатываемых в Обществе, производится в следующих случаях:
 - 3.14.1.1. обрабатываемые ПДн подлежат Уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ, а также не подлежат хранению в архиве;
 - 3.14.1.2. ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - 3.14.1.3. в случае выявления неправомерной обработки ПДн, если обеспечить правомерность такой обработки невозможно;
 - 3.14.1.4. в случае отзыва Субъектом ПДн своего согласия на обработку ПДн и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн в соответствии с законодательством РФ;
 - 3.14.1.5. при истечении сроков Хранения ПДн в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн;
 - 3.14.1.6. в случае обращения Субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки ПДн.
 - 3.14.2. При Уничтожении ПДн применяются следующие способы:
 - 3.14.2.1. для бумажных носителей ПДн - измельчение в бумагорезательной машине;
 - 3.14.2.2. для носителей информации на оптических дисках - физическое уничтожение (разрушение), в том числе с использованием бумагорезательных машин с функцией уничтожения оптических носителей информации;

¹⁴ Основание для обработки: Обработка ПДн осуществляется с согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн.

¹⁵ Подробнее про порядок уничтожения ПДн в Обществе указано в Положении об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в Обществе.

- 3.14.2.3. для носителей информации на жестких магнитных дисках (уничтожению подлежат внутренние диски и микросхемы), SSD-дисках, накопителях на основе флеш памяти - физическое уничтожение частей носителей информации (разрушение или сильная деформация). Также возможно уничтожение носителей с помощью устройств электромагнитного воздействия;
- 3.14.2.4. для отдельных документов (файлов) на электронных носителях - стирание с помощью программных средств уничтожения информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия.
- 3.14.3. Уничтожение копий, лишних экземпляров, бракованных листов и т.п. производится в упрощенном порядке с помощью уничтожителя бумаг (бумагорезательная машина). При этом акт об уничтожении не составляется.
- 3.14.4. Несанкционированное Уничтожение ПДн в Обществе запрещено.
- 3.14.5. Порядок Уничтожения ПДн:
 - 3.14.5.1. Уничтожение производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможно восстановить содержание ПДн в ИСПДн, на машиночитаемых носителях информации, и/или в результате которых уничтожаются машиночитаемые носители информации, содержащие ПДн;
 - 3.14.5.2. Уничтожение ПДн проводится под контролем Комиссии по вопросам ПДн, формируемой в порядке, установленном Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в Обществе;
 - 3.14.5.3. факт Уничтожения ПДн подтверждается актом об Уничтожении ПДн, подписываемым лицами, производившими Уничтожение. В случае Автоматизированной обработки ПДн (процессы, указанные в п. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12 Политики) Уничтожение, помимо составления акта об Уничтожении ПДн, подтверждается выгрузкой из журнала регистрации событий в ИСПДн;
 - 3.14.5.4. Уничтожение ПДн обрабатываемых автоматизированным способом, по процессу указанному в п. 3.13, проводится в автоматическом режиме при закрытии пользователем сайта Общества без составления акта об Уничтожении ПДн и выгрузки из журнала регистрации событий в ИСПДн.

4. ПРИНЦИПЫ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- Организация обработки и защиты ПДн в Обществе, а также реализация Процессов, в которых осуществляется обработка ПДн, производится с учетом общих принципов обработки ПДн, которые являются основой соблюдения требований законодательства РФ, обеспечения Конфиденциальности и безопасности ПДн Субъектов ПДн, а также защиты прав Субъектов ПДн. Среди таких принципов:
- 4.1.1. осуществление обработки ПДн на законной и справедливой основе;
 - 4.1.2. обеспечение ограничения обработки ПДн заранее определенными и законными целями обработки ПДн, в том числе недопущение обработки ПДн, несовместимой с целями Сбора (получения) ПДн;
 - 4.1.3. недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - 4.1.4. обработка исключительно тех ПДн, которые отвечают целям обработки ПДн;
 - 4.1.5. обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки ПДн, в том числе недопущение обработки ПДн, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
 - 4.1.6. обеспечение точности ПДн, их достаточности и в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки ПДн;
 - 4.1.7. осуществление Хранения ПДн в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок Хранения ПДн не установлен законодательством РФ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн;
 - 4.1.8. Уничтожение или обеспечение Уничтожения ПДн (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества), по

достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ОБЩЕСТВЕ

Правовые основания обработки ПДн Субъектов ПДн устанавливаются с учетом определенных условий обработки ПДн. Правовыми основаниями обработки ПДн, на основании которых допускается обработка ПДн в Обществе, являются:

- 4.2.1. согласие Субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- 4.2.2. достижение целей, предусмотренных законодательством РФ, для осуществления Обществом возложенных на него законодательством РФ, а также уставом Общества функций, полномочий и обязанностей;
- 4.2.3. исполнение судебного акта, акта государственного органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- 4.2.4. исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПДн или договора, по которому Субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- 4.2.5. осуществление прав и законных интересов Оператора.

4.3. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПРИ ОБРАБОТКЕ И ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.3.1. Защита ПДн в Обществе обеспечивается в рамках единого комплекса организационно-технических и правовых мероприятий с учетом требований Трудового кодекса РФ, ФЗ-152 и принятых в соответствии с ними ВНД.
- 4.3.2. Общество при обработке ПДн принимает все возможные правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного Доступа к ним, Уничтожения, Изменения, Блокирования, копирования, Предоставления, Распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн, в том числе следующими способами:
 - 4.3.2.1. назначением Ответственного за организацию обработки ПДн;
 - 4.3.2.2. изданием ВНД, определяющих политику Общества в отношении обработки и защиты ПДн, ВНД по вопросам обработки ПДн, а также ВНД, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
 - 4.3.2.3. осуществлением внутреннего контроля и (или) Аудита соответствия обработки ПДн законодательству РФ и принятыми в соответствии с ним ВНД;
 - 4.3.2.4. оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, который может быть причинен Субъектам ПДн в случае нарушения ФЗ-152, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей Общества предусмотренных законодательством РФ;
 - 4.3.2.5. ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, ВНД по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников;
 - 4.3.2.6. опубликование Политики для неограниченного доступа на сайте Общества.
- 4.3.3. Обеспечение безопасности ПДн в Обществе достигается, в частности:
 - 4.3.3.1. разработкой частных моделей угроз ПДн при их обработке в ИСПДн;
 - 4.3.3.2. определением установленных законодательством РФ уровней защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн;
 - 4.3.3.3. применением на основе частных моделей угроз и уровней защищенности организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
 - 4.3.3.4. применением в рамках систем защиты, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
 - 4.3.3.5. периодической оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
 - 4.3.3.6. учетом носителей ПДн, содержащих ПДн;

- 4.3.3.7. обнаружением фактов несанкционированного Доступа к ПДн и принятием соответствующих мер реагирования;
- 4.3.3.8. восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного Доступа к ним;
- 4.3.3.9. установлением правил Доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- 4.3.3.10. установкой правил доступа в помещения, в которых происходит обработка ПДн;
- 4.3.3.11. обособлением ПДн при их обработке в Обществе, осуществляемой без использования средств автоматизации, от иной информации путем фиксации их на отдельных Материальных носителях ПДн, в специальных разделах и на полях форм (бланков);
- 4.3.3.12. недопущением фиксации ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы, на одном Материальном носителе ПДн (для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн в Обществе используется отдельный Материальный носитель ПДн);
- 4.3.3.13. обеспечением раздельного хранения Материальных носителей с ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях;
- 4.3.3.14. выполнением Уточнения ПДн при осуществлении их обработки в Обществе без использования средств автоматизации путем Обновления или изменения данных на Материальном носителе ПДн, а если это не допускается техническими особенностями Материального носителя ПДн, - путем фиксации на том же Материальном носителе ПДн сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового Материального носителя ПДн с уточненными ПДн;
- 4.3.3.15. Хранением ПДн на бумажных носителях и съемных накопителях информации в запираемых шкафах, сейфах, исключающих несанкционированный Доступ к ним;
- 4.3.3.16. Хранением ПДн вне зависимости от типа носителя в круглосуточно охраняемом помещении, оснащенном охранно-пожарной сигнализацией, а также оснащенном системой контроля и управления доступом.

5. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Статус Ответственного за организацию обработки ПДн:
 - 5.1.1. Ответственный за организацию обработки ПДн назначается Генеральным директором Общества.
- 5.2. Основные функции Ответственного за организацию обработки ПДн:
 - 5.2.1. организовать и осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Обществе законодательства РФ о ПДн, в том числе требований к защите ПДн.
 - 5.2.2. доводить до сведения работников Общества положения законодательства РФ о ПДн, ВНД по вопросам обработки и защиты ПДн, требования к защите ПДн;
 - 5.2.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
- 5.3. В Обществе также назначается лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, и Комиссия по вопросам ПДн.
- 5.4. Функции участников системы Процессов обработки и защиты ПДн в Обществе раскрыт подробнее в разделе 3 Положения об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в Обществе.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Обработывая ПДн, Общество руководствуется принципами, а также требованиями к порядку и условиям обработки ПДн, установленным положениями законодательства РФ, настоящей Политики, иных ВНД.
- 6.2. Осуществление Сбора (получения) и дальнейшие действия (операции) по обработке ПДн производятся при соблюдении прав и законных интересов Субъектов ПДн в рамках утвержденных Процессов и/или ВНД, в которых определены:

- правовые основания (условия) и источники Сбора (получения) ПДн;
- цели обработки ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории Субъектов ПДн;
- сроки обработки и Хранения ПДн;
- действия и способы обработки ПДн;
- порядок Доступа работников Общества к ПДн и их обработке;
- порядок Передачи ПДн третьим лицам, порядок Распространения ПДн в отношении неопределенного круга лиц;
- порядок Уточнения (Обновления, Изменения) ПДн;
- порядок архивного Хранения ПДн;
- порядок прекращения обработки и Уничтожения/обеспечения Уничтожения ПДн (если обработка ПДн осуществляется лицом, действующим по поручению Общества).

Указанные Процессы и/или ВНД не могут противоречить положениям законодательства РФ и настоящей Политики. В случае противоречия Процессы и/или ВНД должны быть приведены в соответствие с положениями Политики и законодательства РФ.

- 6.3. В Обществе определяется перечень подразделений и должностей, осуществляющих обработку ПДн. Доступ к обрабатываемым ПДн предоставляется только тем работникам Общества, которым он необходим для выполнения ими конкретных функций в рамках исполнения должностных обязанностей. В должностные инструкции работников Общества и/или в трудовые договоры с работниками включаются обязанности по обеспечению Конфиденциальности и безопасности ПДн и меры ответственности за их невыполнение.
- 6.4. До начала обработки ПДн работники Общества, в трудовые функции и обязанности которых входит осуществление обработки ПДн, ознакомляются под подпись с положениями законодательства РФ о ПДн, в т.ч. с требованиями к защите ПДн, а также с требованиями ВНД, регламентирующих вопросы обработки и защиты ПДн.
- 6.5. При обработке ПДн в Обществе обеспечивается своевременное Уточнение (Обновление, Изменение) ПДн Субъекта ПДн, которое осуществляется, в частности, в случае подтверждения факта неточности ПДн на основании:
 - обращения и запросы в Общество Субъекта ПДн, его представителя (обладающего полномочиями на представление интересов Субъекта ПДн), Уполномоченного органа с документами, подтверждающими факт неточности и Изменение ПДн;
 - установления Обществом расхождений между ранее полученными ПДн Субъекта ПДн и ПДн, предоставляемыми Субъектом ПДн, его представителем, (обладающим полномочиями на представление интересов Субъекта ПДн), Уполномоченным органом наряду с подтверждающими документами.
- 6.6. Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия на это Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 6.7. Получение Обществом ПДн от третьего лица и/или Передача (Предоставление, Доступ) ПДн третьему лицу, а также поручение обработки ПДн третьему лицу допускается с согласия Субъекта ПДн на обработку ПДн, в том числе предоставленного третьему лицу, или при наличии иных оснований, предусмотренных законодательством РФ. Получение Обществом ПДн от третьего лица и/или Передача (Предоставление, Доступ) ПДн третьему лицу, а также поручение обработки ПДн третьему лицу осуществляется на основании соответствующего договора с третьим лицом, включающего в себя условия обработки ПДн, требования к обеспечению Конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке и иные требования в соответствии с ФЗ-152. Такая обработка осуществляется только на основании договора (поручения), заключенного между Обществом и третьим лицом, содержащим условия, указанные в ч. 3 ст. 6 ФЗ-152. Общество несет ответственность перед Субъектом ПДн за действия лиц, которым Общество поручает обработку ПДн Субъекта ПДн.
- 6.8. Передача ПДн государственным органам власти и учреждениям, муниципальным органам власти, государственным внебюджетным фондам, а также получение ПДн от государственных органов власти и учреждений, муниципальных органов власти, государственных внебюджетных фондов допускается в отсутствие согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

- 6.9. Обработка ПДн прекращается при достижении целей такой обработки, а также по истечении срока, предусмотренного законодательством РФ, договором или согласием Субъекта ПДн на обработку его ПДн. В случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн и/или требования о прекращении обработки ПДн Общество вправе продолжить обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн при условии наличия оснований (условий обработки ПДн), предусмотренных ФЗ-152.
- 6.10. В случае отсутствия у Общества правовых оснований на обработку ПДн (условий обработки ПДн) Общество в порядке, установленном ФЗ-152, производит Уничтожение ПДн или обеспечивает их Уничтожение (если обработка ПДн осуществляется лицом, действующим по поручению Общества).

7. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 7.1.1. свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять согласие на обработку ПДн с учетом требований ФЗ-152 к форме и содержанию согласий на обработку ПДн;
- 7.1.2. направлять обращения и запросы, в том числе повторные, и получать информацию по вопросам обработки ПДн, принадлежащих Субъекту ПДн, в порядке, форме, объеме и в сроки, установленные законодательством РФ;
- 7.1.3. требовать от Общества Уточнения своих ПДн, их Блокирования или Уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством РФ меры по защите своих прав с учетом исключений, установленных ФЗ-152;
- 7.1.4. обратиться с требованием к Обществу прекратить обработку своих ПДн, а также отозвать предоставленное согласие на обработку ПДн;
- 7.1.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

8.1. ОБЩЕСТВО ИМЕЕТ ПРАВО:

- 8.1.1. отстаивать свои интересы в суде;
- 8.1.2. обрабатывать ПДн Субъектов ПДн в отсутствие согласия на обработку ПДн в случаях, предусмотренных ФЗ-152;
- 8.1.3. осуществлять Передачу ПДн Субъектов ПДн третьим лицам, государственным органам, муниципальным органам власти, государственным учреждениям, государственным внебюджетным фондам, иным лицам (если применимо), если это предусмотрено законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.) или имеется согласие Субъекта ПДн на такую Передачу;
- 8.1.4. поручить обработку ПДн Субъектов ПДн третьим лицам при наличии соответствующих правовых оснований и соблюдении требований ФЗ-152;
- 8.1.5. отказать Субъекту ПДн в предоставлении сведений об обработке его ПДн в случаях, предусмотренных ФЗ-152;
- 8.1.6. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ-152 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- 8.1.7. самостоятельно, с учетом требований ФЗ-152, определять перечень необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты ПДн от неправомерного или случайного Доступа к ним, Уничтожения, Изменения, Блокирования, копирования, Предоставления ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн на основании проведенной оценки актуальных угроз безопасности ПДн, а также определять порядок реализации указанных мер и проводить оценку эффективности принимаемых мер;
- 8.1.8. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. ОБЩЕСТВО ОБЯЗАНО:

- 8.2.1. при обработке ПДн соблюдать требования законодательства РФ в отношении обработки и защиты ПДн, в том числе требования, предусмотренные для Сбора ПДн;
- 8.2.2. при Сборе ПДн, в том числе посредством сети Интернет, обеспечить Запись, Систематизацию, Накопление, Хранение, Уточнение (Обновление,

- Изменение), Извлечение ПДн Субъектов ПДн (граждан РФ) с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 8.2.3. при Сборе ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего Обществу сайта в сети Интернет, с использованием которых осуществляется Сбор ПДн, документ, определяющий его политику в отношении обработки ПДн, и сведения о реализуемых требованиях к защите ПДн, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;
- 8.2.4. в случае, если предоставление ПДн и/или согласия на их обработку является обязательным в соответствии с требованиями законодательства РФ и Субъект ПДн отказывается предоставить ПДн и/или предоставить согласие на их обработку, разъяснить юридические последствия непредоставления ПДн и/или согласия на их обработку;
- 8.2.5. в случае получения ПДн не от Субъекта ПДн до начала обработки ПДн предоставить Субъекту ПДн информацию, предусмотренную ФЗ-152, с учетом установленных законодательством РФ исключений;
- 8.2.6. выполнять обязанности, предусмотренные для Операторов ПДн, при получении обращений и запросов по вопросам ПДн от Субъекта ПДн и/или его представителя (обладающего полномочиями на представление интересов Субъекта ПДн), и/или от Уполномоченного органа;
- 8.2.7. принимать меры, направленные на обеспечение выполнения требований ФЗ-152;
- 8.2.8. принимать меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке;
- 8.2.9. выполнять обязанности по устранению нарушений законодательства РФ, если такие нарушения были допущены при обработке ПДн, а также выполнять обязанности по Уточнению, Блокированию, Уничтожению ПДн в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- 8.2.10. выполнять обязанности, установленные ФЗ-152 для Операторов ПДн, в случае получения от Субъекта ПДн требования о прекращении обработки ПДн и/или отзыва согласия на обработку ПДн;
- 8.2.11. взаимодействовать с Уполномоченным органом по вопросам, связанным с обработкой и защитой ПДн, в случаях, предусмотренных ФЗ-152;
- 8.2.12. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

9. ОСНОВЫ ПОРЯДКА РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ И ЗАПРОСАМИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

9.1. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1.1. В целях соблюдения прав и законных интересов Субъектов ПДн, требований к срокам обработки обращений и запросов, обеспечения качества и полноты принятия мер в отношении законного требования Субъекта ПДн и для предоставления необходимой информации по его обращению и запросу осуществляется прием и обработка обращений и запросов Субъектов ПДн, а также контроль обеспечения такого приема и обработки.
- 9.1.2. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов Субъект ПДн или его представители имеют право обратиться в Общество, следующими способами:
- почтовым отправлением;
 - курьерской службой;
 - при личном обращении в Общество;
 - в форме электронного документа, в том числе подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.
- 9.1.3. Обращение и запрос в письменной форме (за исключением электронного документа) направляется по почтовому адресу Общества: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37А, корп. 4, бизнес-центр «ARCUS III», 14 этаж или по адресу: 117312, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19.
- 9.1.4. Обращение и запрос в форме электронного документа, направляется на адрес электронной почты Общества: DPO_SBC@sbrf-capital.ru.

- 9.1.5. При рассмотрении обращений и запросов Субъектов ПДн Общество руководствуется положениями законодательства РФ, согласно которым обращение и запрос, направляемый Субъектом ПДн, должен/должно содержать информацию, предусмотренную ФЗ-152, а именно:
- фамилию, имя, отчество Субъекта ПДн или его представителя;
 - серию, номер документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо иные сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Обществом.
 - подпись Субъекта ПДн или его представителя;
 - в случае, если обращение и запрос направлено представителем Субъекта ПДн, оно должно содержать копию документа, подтверждающего полномочия такого представителя.
- 9.1.6. В случае, если обращение и запрос направлены в форме электронного документа, то документ подписывается электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.
- 9.1.7. Предоставление информации и/или принятие иных мер в связи с поступлением обращений и запросов от Субъектов ПДн производится Обществом в объеме и сроки, предусмотренные законодательством РФ. Установленный законодательством РФ срок ответа Субъекту ПДн на обращение и запрос о предоставлении информации, касающейся обработки его ПДн, может быть продлен на основании установленных ФЗ-152 ограничений с направлением в адрес Субъекта ПДн мотивированного уведомления, содержащего сведения о причинах продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 9.1.8. Общество, получив обращение и запрос Субъекта ПДн и убедившись в его законности, предоставляет Субъекту ПДн и/или его представителю, обладающему полномочиями на представление интересов Субъекта ПДн, сведения, указанные в обращении и запросе, в той форме, в которой направлены соответствующие обращение и запрос, если иное не указано в обращении и запросе, и/или принимает иные меры в зависимости от специфики (особенностей) обращения и запроса. Предоставляемые Обществом сведения не могут содержать ПДн, принадлежащие другим Субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.
- 9.1.9. Общество вправе отказать Субъекту ПДн в удовлетворении требований, указанных в обращении и запросе, путем направления Субъекту ПДн или его представителю мотивированного отказа, если у Общества в соответствии с законодательством РФ имеются законные основания отказать в выполнении/удовлетворении поступивших требований.
- 9.1.10. В Обществе осуществляется контроль за приемом и обработкой обращений и запросов Субъектов ПДн в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов Субъектов ПДн, требований к срокам обработки обращений и запросов, обеспечения качества и полноты принятия мер в отношении законного требования Субъекта ПДн и предоставления необходимой информации по его обращению в соответствии с ВНД.
- 9.1.11. Общество рассматривает любые обращения, запросы и жалобы со стороны Субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА

- 10.1.1. Каждый работник Общества, получающий для работы Материальные носители ПДн (или выпускающий такие носители), несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

- 10.1.2. Лица, виновные в нарушении порядка Сбора, Хранения, Использования или Распространения ПДн несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.
- 10.1.3. Разглашение ПДн (Передача их посторонним лицам, в том числе, работникам Общества, не имеющим к ним Доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих ПДн, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, влечет наложение на работника, имеющего Доступ к ПДн, дисциплинарного взыскания, а также иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Политика, а также изменения и дополнения к ней утверждаются приказом по Обществу.
- 11.2. В случае изменения актов законодательства РФ, а также устава Общества, Политика применяется в части, не противоречащей вновь принятым актам законодательства, а также уставу Общества.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА КОТОРЫЕ ДАЮТСЯ ССЫЛКИ¹⁶

- 12.1. Положение об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в ООО «Сбербанк Капитал».
- 12.2. Федеральный закон от № 152-ФЗ 27.07.2006 «О персональных данных»;
- 12.3. Федеральный закон № 125-ФЗ от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 12.4. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

¹⁶ Применяя Политику необходимо руководствоваться актуальными редакциями актов законодательства РФ. Все приказы/ВНД, на которые приводятся ссылки в Политике, могут быть в дальнейшем изменены, дополнены или отменены новыми приказами по Обществу. При выполнении требований Политики необходимо руководствоваться актуальными редакциями приказов/ВНД Общества.